МБОУ «Ягодинская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено
на педсовете
протокол № 1 от 30.08.2019

«Утверждаю»
и.о.директора Зайцева Г.В.
приказ №1 от 31.08.2019

ПРОГРАММА
подготовки к ГИА
2019-2020

Программа подготовки к государственной итоговой аттестации
МБОУ «Ягодинская СОШ»
в 2019-2020 учебном году

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные	Выход, документ
Работа администрации школы по общим вопросам (документация)				
1	Результаты государственной (итоговой) аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году	Июнь, август	Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	Аналитическая справка
2	Ознакомление обучающихся, родителей (законных представителей) с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»	Сентябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	Протоколы родительского собрания
3	Издание приказа о назначении ответственных за подготовку и проведение итоговой аттестации в 9 классе по материалам и форме ОГЭ	Сентябрь	Директор школы	приказ
4	Проведение собеседования с учителями-предметниками о ходе подготовки обучающихся к сдаче ОГЭ.	Октябрь	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе	
5	Заседание Методического совета по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-	Протокол МС

	вопросам методического обеспечения и консультирования.		воспитательной работе, руководители ШМО	
6	Формирование базы данных по направлениям: -об учащихся 9 класса; -о педагогических кадрах; -о реализуемых УМК.	Сентябрь-октябрь, корректировка в течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	таблицы сведений
7	Формирование документальной базы организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по материалам и в форме ОГЭ.	В течение учебного года: федерального, регионального, муниципального школьного уровня	Заместитель директора поучебно-воспитательной работе	Нормативная база
8	Организация оперативного консультирования, информирования по вопросам проведения итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, классные руководители	консультации
9	Изучение передового опыта по организации подготовки обучающихся школы к экзаменам (обмен опытом): - с педагогами своего ШМО учителей русского языка и литературы, математики, предметов по выбору - с педагогами других ОО (на совместных семинарах и РМО).	По графику работы ШМО, РМО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО, учителя-предметники.	обмен опытом
10	Проверка школьной документации в 9 классе	По плану ВШК	Директор школы,	справки

			заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	
11	Проведение методического совета по вопросам: - результаты государственной итоговой аттестации выпускников в 2018-2019 учебном году и задачи на новый 2019-2020 учебный год; Проведение педсовета: -о допуске обучающихся к итоговой аттестации за курс основной общеобразовательной школы; -о выдаче аттестатов за курс основной общеобразовательной школы.	По плану работы методсовета, педсовета	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	протоколы
12	Проведение государственной итоговой аттестации в 9 классе	Согласно установленным срокам	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	организация аттестации
13	Подготовка к выдаче документов об образовании: -издание приказов о подготовке к выдаче документов об образовании; -составление сводной ведомости годовых и итоговых отметок по учебным предметам; -ознакомление выпускников (под подпись) с отметками в сводной ведомости; -заполнение книги выдачи документов об образовании делопроизводителем; -заполнение документов об образовании.	Май-июнь	Директор школы Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Классные руководители	приказы акты, аттестаты, журналы
14	Анализ результатов ОГЭ в 2020 году, предоставление	Июнь	Заместитель директора	аналитические

	отчетов в отдел образования		школы по учебно-воспитательной работе	справка
Работа администрации школы с учителями				
1	Ознакомление членов педагогического коллектива с нормативными документами государственной итоговой аттестации	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	протоколы
2	Разработка и корректировка календарно-тематического планирования в 9 классе с учетом реализации мероприятий по проведению входных и промежуточных контрольных работ и коррекция знаний обучающихся	До 1 сентября и после проведения контрольных работ	Учителя-предметники	Рабочие программы учителей
3	Проведение заседаний ШМО учителей по вопросам: - результатов мониторинговых работ по материалам и в форме ОГЭ по русскому языку, математике, предметам по выбору	В течение учебного года	Руководители ШМО	протоколы
5	Совещания при заместителе директора школы: - мониторинг по предметам в выпускном классе; - итоги классно-обобщающего контроля в 9 классе	По плану ВШК	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	справки
6	Планирование и контроль предэкзаменационного повторения в выпускном классе школы	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора по учебно-воспитательной работе	тематическое планирование по предметам

7	Посещение и анализ уроков в выпускном классе членами администрации ОО с целью выявления форм и качества подготовки к государственной итоговой аттестации по предметам, выносимым на итоговую государственную аттестацию	В течение учебного года (согласно плану ВШК)	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	индивидуальные беседы, анализ посещенных уроков
8	Организация взаимопосещения уроков учителей-предметников, работающих в 9 классе	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	посещение уроков
9	Организация методической помощи учителям, впервые выпускающих школьников и (или) испытывающим затруднение при подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации.	В течение года в разных формах	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, руководители ШМО	индивидуальные консультации
10	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9 классе: -математика; -русский язык; -предметы по выбору обучающихся.	По отдельному графику	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	график курсовой подготовки
11	Организация участия педагогов в работе районных семинаров для учителей 9 классов с целью подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации.	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	обмен мнениями
12	Оформление школьного информационного стенда о проведении государственной итоговой аттестации выпускников Оформление стендов «Готовимся к сдаче ОГЭ» в	Октябрь-июнь	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной	Функционирование постоянно действующих уголков по

	предметных кабинетах		работе, учителя-предметники	подготовке учащихся 9 класса к ГИА
13	Проведение мониторинга уровня УУД учащихся при подготовке к ОГЭ: - входной, текущий, полугодовой контроль -участие в муниципальном и региональном тестировании по предметам, сдаваемых по материалам и в форме ОГЭ; -участие в пробных региональных и муниципальных экзаменах в форме ОГЭ	По графику	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	анализ пробных работ с последующей коррекцией знаний (разработка ИОМ)
14	Проведение контрольных работ в школе в формате, приближенном к работам на ОГЭ.	По графику ВШК	Учителя-предметники	анализ проведенных работ
15	Изучение педагогами концепции развития математического образования и создание условий для ее реализации на уровне основного общего образования	Сентябрь-октябрь	Учитель математики, замдиректора по УВР	Разработка плана по реализации концепции математического образования
16	Создание банка тренировочных и творческих заданий по математике для одаренных обучающихся по подготовке к всероссийской олимпиаде школьников	В течение учебного года	Учителя математики	Банк заданий
Работа администрации школы с обучающимися				
1	Ознакомление выпускников ОО с порядком организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней.	В течение года	Директор школы, заместитель директора	беседа

			школы по учебно-воспитательной работе	
2	Организация предварительного выбора учащимися 8 класса предметов для создания возможности организации подготовки к экзаменам. Составление предварительных списков.	Февраль 2020	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе Классные руководители	протокол
3	Участие в работе очно-заочных районных математических объединений «Эрудит», «Архимед»	В течение учебного года	Учитель математики, классные руководители	
4	Проведение занятий по подготовке к устному собеседованию для обучающихся 9 класса	В течение года	Пиянзина В.Г.	Консультации с обучающимися
5	Организация дополнительных занятий на дифференцированной основе (с группами слабоуспевающих, одаренных и т.д.)	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе Учителя-предметники	ИОМ
6	Проведение еженедельных консультаций по подготовке к экзаменам (по русскому языку, математике, предметам по выбору)	Октябрь-май	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	График консультаций по подготовке к ГИА
7	Проведение мониторинговых работ обучающихся 9 класса по математике, русскому языку, предметам по выбору	По графику МО	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель математики	Аналитические справки

9	Обучение учащихся выполнению заданий в экзаменационном формате (во всех классах школы, не только в выпускных)	В течение учебного года	Учителя-предметники	тренировочные упражнения
10	Ознакомление учащихся со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ	Постоянно в течение учебного года	Учителя-предметники	информация
11	Проведение классных ученических собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации обучающихся 8-9 классов, и обсуждение всех возникших при подготовке к экзаменам вопросов	В течение года по плану	Классные руководители	протоколы собрания
12	Организация свободного доступа к компьютерам, занятия по программам «Репетитор», тестирование через Интернет	В течение года	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, учитель информатики	индивидуальная работа обучающихся школы
13	Организация и проведение обучения учащихся по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ, изучение инструкций	В течение года	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, учителя-предметники	тренировочные занятия
14	Контроль за подготовкой обучающихся к ОГЭ.	В течение учебного года	Администрация школы	
16	Сбор заявлений на участие в ОГЭ.	До 1 марта	Заместитель директора школы по	заявления, журнал

			учебно-воспитательной работе, классные руководители	регистрации заявлений
17	Уточнение и выверка списка участников ОГЭ.	Март	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	списки
18	Ознакомление с результатами государственной итоговой аттестации школьников	Июнь	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	результаты ГИА
19	Формирование отчетов (по запросам).	Июнь	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	отчёты
20	Выступление на августовском педагогическом совете по итогам сдачи ОГЭ в 2019– 2020 учебном году.	Август	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	протокол
21	Проведение совещания при заместителе директора школы с классными руководителями и учителями-предметниками по итогам сдачи ОГЭ в 2019 – 2020 учебном году.	Август	Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	протокол
Работа администрации школы с родителями (законными представителями обучающихся)				

1	Ознакомление родителей с порядком организации государственной итоговой аттестации и подготовки к ней	Сентябрь (в течение учебного года)	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	беседы
2	Информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ОГЭ (о местах и сроках проведения ГИА, о порядке проведения экзамена)	В течение учебного года	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	Протоколы, сайт ОО
3	Ознакомление родителей со сборниками материалов для подготовки к ОГЭ и ЕГЭ	Постоянно	Директор школы, заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе, классные руководители, учителя-предметники	индивидуальные беседы протоколы родительских собраний, сайт ОО
4	Систематическое информирование родителей 9 класса об уровне подготовки учащихся к экзаменам	Постоянно	Классные Руководители, учителя-предметники	информационные материалы, протоколы родительских собраний
5	Проведение родительских собраний с целью ознакомления с документами, регламентирующими проведение итоговой аттестации выпускников 9 класса, и обсуждение всех возникающих вопросов при подготовке к экзаменам	В течение учебного года: - сентябрь; - декабрь; - март; - апрель (+ по мере	Директор школы Заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе	протоколы родительских собраний

		необходимости)		
Работа школьного сайта				
1	Оформление страницы школьного сайта в сети Интернет «Государственная (итоговая) аттестация»: - план работы образовательной организации по подготовке к ГИА	Сентябрь (в течение учебного года)	Администрация школы	материалы на сайте ОО
2	Опубликование новостей об изменения и новшеств по проведению ГИА	В течение учебного года	Администрация школы	материалы на сайте ОО