

«Утверждаю»

Директор школы:



/Зайцева Г.В./

План работы
Школьной библиотеки
МБОУ «Ягодинская СОШ»
на 2022-2023 учебный год.

Задачи библиотеки:

- приобщить учащихся к миру книг
- развивать познавательный интерес
- расширять кругозор учащихся
- пропаганда здорового образа жизни

Основные функции:

- образовательная – поддержка и обеспечение целей, сформированных в образовательной программе школы, организует подготовку по основам информационной культуры для различных категорий людей.
- информационная – предоставление возможности использования информации.
- воспитательная – библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству.
- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание.

Обслуживание читателей:

Количество учащихся 42, из них читателей 42

Учителей 11, из них читателей 11

Других работников и родителей 15.

Деятельность библиотеки в течении года:

1. Работа с библиотечным фондом.

- Изучение состава фонда и анализ его использования.
- Формирование общешкольного заказа на документы основного и учебного фондов.
- Прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.
- Оформление подписки на периодику, контроль доставки.
- Учет библиотечного фонда.
- Выявление и списание ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов по установленным правилам и норм.
- Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к библиотечным фондам.

- Работа по сохранности фонда:

1. Организация фонда особо ценных изданий и проведение периодических проверок сохранности;
2. Систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий;
3. Обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке;
4. Организация работы по мелкому ремонту и переплету изданий с привлечением учащихся школы;
5. Организация проверки состояния учебников два раза в год;
6. Оформление актов на списание и приход документов и их своевременная сдача в бухгалтерию;
7. Периодическая сверка данных суммарных книг библиотеки и данных бухгалтерии;
8. Инвентаризация учебников.

2. Работа по формированию информационной культуры учащихся:

- Написание детьми отзывов о прочитанных книгах, оставивших сильное впечатление с последующим оформлением этих отзывов в печатном виде для массового пользования;
- Беседы с учащимися начальных классов о бережном обращении с книгой.

3. Воспитательная работа:

- Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы;
- Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы.

4. Информационная работа:

- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:
 - а) Совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы.

- б) Обзоры поступлений.
- в) Подбор документов в помощь проведению предметных недель и других общешкольных мероприятий.
- Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:
 - а) на абонементе и в читальном зале.
 - б) индивидуальные рекомендательные беседы, обзоры у книжных выставок.
 - в) подбор литературы для написания рефератов, докладов.
 - г) помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям.

План работы по месяцам

Сентябрь

1. Международный день распространения грамотности – библиотечный час
2. Неделя безопасности – выставка книг
3. 205 лет со дня рождения писателя А.К. Толстого (1817 – 1875 гг.)
– выставка книг
4. Составить списки учащихся по классам, выявить недостающие учебники
5. Провести инвентаризацию учебников
6. Информирование учителей и учащихся о новом поступлении учебников и учебных пособиях.

Октябрь

1. Международный день школьных библиотек – библиотечный час
2. Подбор стихов к празднику «Дня учителя»
3. 130 лет со дня рождения поэтессы М.И. Цветаевой (1892-1941 гг) – выставка книг.
4. Операция «Книжкина больница» 3-6 класс
5. Экскурсия в школьную библиотеку «Приходите в наш дом, наши двери открыты»
6. Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.

Ноябрь

1. Сила России в единстве народа - выставка книг
2. 135 лет со дня рождения поэта С.Я. Маршак (1887 – 1964 гг.) – выставка книг
3. 170 лет со дня рождения писателя Д.Н. Мамина-Сибиряка (1852-1912гг) – выставка книг.
4. Подбор стихотворений к празднику «Дня матери»

Декабрь

1. Всемирный день борьбы со СПИДом – выставка книг
2. Периодическое списание фонда с учетом ветхости и морального износа

Январь

1. «Зимние узоры» конкурс стихов о зиме 1-5 класс
2. День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944) – выставка книг

Февраль

1. День российской науки «Да здравствует наука!» - выставка книг
2. «Афганистан: память и боль!» - выставка книг
3. «Вечный огонь Сталинграда» - выставка книг
4. Международный день родного языка – библиотечный час
5. Подбор стихотворений ко Дню защитника отечества

Март

1. Как это здорово – читать библиотечный час 1-6 класс
2. Наркотики ЯД - выставка книг
3. Подбор стихотворений к Международному женскому дню
4. Мир профессий - выставка книг
5. 155 лет со дня рождения писателя Максима Горького (1868-1936гг) – выставка книг

Апрель

1. «Первому космонавту посвящается» - выставка книг
2. «Мы друзья библиотеки» праздник книги 1-6 класс
3. «Люби и охраняй природу» экологический урок 5-7 класс
4. 200 лет со дня рождения русского классика и драматурга А.Н. Островского (1823-1886 гг) – выставка книг

Май

1. День Победы советского народа в ВОВ (1941-1945) – выставка книг
2. День славянской письменности и культуры - выставка книг
3. Летнее чтение с увлечением. Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предмета
4. Прием учебников
5. Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий в течении года
6. Составление списка учебников, необходимых школьникам в начале учебного года, не имеющих в наличии в библиотеке.