

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
от 06.04.2020 года
Протокол № 6



Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Ягодинская СОШ»

I. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано в соответствии со ст. 30 п.2 Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации»), Уставом общеобразовательной организации и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации обучающихся школы.
- 1.2 Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.
- 1.3 Настоящее положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Ягодинская СОШ» (далее Учреждения).
- 1.4 Настоящее положение определяет порядок промежуточной аттестации для обучающихся, получающих образование **в очной форме**.
- 1.5 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

II. Текущий контроль успеваемости

- 2.1 Промежуточная аттестация представляет систему оценивания образовательных результатов обучающихся, которая предполагает следующие этапы:
- 2.1.1. **Текущий учет знаний обучающихся 2-9 классов по итогам 1, 2,3, и 4 четвертей**, предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое текущих оценок, полученных в течение четверти с учетом результатов стартового контроля (сентябрь-октябрь), промежуточного контроля (декабрь), итогового контроля (апрель-май);
- 2.1.2. **Текущий учет знаний обучающихся 10-11 классов по итогам 1 и 2 полугодия**, предполагающая выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое текущих оценок, полученных в течение полугодия с учетом результатов стартового контроля (сентябрь-октябрь), промежуточного контроля (декабрь), итогового контроля (апрель-май);
- 2.1.3. **Текущий учет знаний обучающихся 2-11 классов по итогам года**, предполагающий выставление отметок по пятибалльной шкале, рассчитываемой как среднее арифметическое оценок по итогам четвертей - 2-9 классов, полугодий - 10-11 классов.
- 2.1.4. **Текущая оценка** предполагает текущий учет знаний обучающихся по изученной теме на основе выявления уровня общеобразовательной подготовки путем устных, письменных опросов, проверки домашних заданий, выполнения самостоятельных работ и других форм контроля.
- 2.2 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем,

преподающим этот предмет, и отражаются в календарно-тематическом планировании, рабочих программах учителя.

Руководители методических объединений, заместитель руководителя Учреждения по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по пятибалльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

2.4 Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов Учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной системе.

2.5 Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в конце урока.

2.6 Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.7 Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в соответствии с Положением об орфографическом режиме ведения тетрадей, проверке тетрадей Учреждения.

2.8 Четвертная (2-9 кл.), полугодовая (10-11 кл.) текущая аттестация обучающихся ОУ проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие). Периодами для четвертной аттестации являются учебные четверти, для полугодовой аттестации - являются полугодия, текущий учет успеваемости осуществляется на уроках.

2.9 Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ.

2.10 Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

2.11 Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и пройти четвертную, полугодовую аттестацию.

2.12 Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления.

Для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся могут использоваться следующие формы:

- Диктант с грамматическим заданием
- Контрольная работа
- Комплексная работа
- Зачет
- Практическая работа
- Изложение
- Сочинение
- Тестовая работа
- Собеседование
- Защита реферата
- Проектная работа
- Устные ответы

II. Промежуточная аттестация

3.1 **Промежуточная аттестация по завершении учебного года** проводится в формах, утвержденных учебным планом по оценочным материалам основной образовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.2 Результаты аттестации, проведенной по завершении учебного года, **являются результатами промежуточной аттестации текущего учебного года** и рассматриваются в качестве оснований для принятия решения педагогическим советом об освоении или не освоении общеобразовательных программ обучающимися, для перевода, обучающегося в следующий класс (для переводных классов), по допуску к государственной итоговой аттестации в 9,11 классах.

3.3 Промежуточная аттестация является обязательной для всех обучающихся.

3.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.5 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.6 Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающихся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

3.8 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия: председатель комиссии, учитель, ассистент.

3.9 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.10 Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.11 Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

III. Порядок организации промежуточной (годовой) аттестации

4.1 Ежегодно учебным планом утверждаются формы промежуточной аттестации. Материалы промежуточной аттестации входят в основную образовательную программу.

4.2 Для проведения промежуточной аттестации могут использоваться следующие формы:

- Диктант с грамматическим заданием
- Контрольная работа
- Комплексная работа
- Зачетная работа
- Практическая работа

- Изложение
- Сочинение
- Тестовая работа
- Собеседование
- Защита реферата
- Проектная работа
- Внутришкольный экзамен
- Итоговая контрольная работа
- Итоговый контрольный диктант
- Мониторинговая работа
- Текстовый зачет и другие.

4.3 Формы промежуточной аттестации ежегодно определяются решением педагогического совета.

4.4 Для проведения промежуточной (годовой) аттестации на заседаниях методических объединений учителями-предметниками разрабатываются задания, которые утверждаются заместителем директора по УВР.

V. Порядок проведения промежуточной (годовой) аттестации

5.1 Промежуточная годовая аттестация проводится согласно календарному учебному графику, утвержденному приказом по школе.

5.2 Промежуточная годовая аттестация проводится учителями-предметниками в присутствии ассистентов, персональный список которых также утверждается приказом по школе и вывешивается для ознакомления учителей, обучающихся и их родителей не менее чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

5.3 В день проведения промежуточной аттестации, за 20 минут до ее начала, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, выдает тексты контрольно-измерительных материалов ассистенту, консультирует его о порядке проведения промежуточной аттестации.

5.4 Осуществляет (при необходимости) тиражирование контрольно-измерительных материалов, доставляет к началу урока и передает их учителю-предметнику.

5.5 Учитель-предметник по звонку выдает обучающимся контрольно-измерительные материалы, при необходимости ассистент, учитель консультируют обучающихся о порядке выполнения работы.

5.6 По завершении урока учитель собирает работы у обучающихся и передает их ассистенту.

5.7 Ассистент сдает работы обучающихся в учебную часть.

5.8 Проверку и оценивание работ осуществляет учитель совместно с ассистентом в присутствии заместителя директора по учебно-воспитательной работе, курирующего проведение промежуточной аттестации.

5.9 Результаты промежуточной аттестации учитель выставляет в классные журналы, знакомит с ними обучающихся и их родителей (законных представителей).

VI. Обработка и анализ результатов промежуточной (годовой) аттестации

6.1 После проведения промежуточной аттестации учитель заполняет протокол промежуточной аттестации, анализирует результаты, выявляет проблемные зоны.

6.2 В трехдневный срок после проведения промежуточной аттестации учитель сдает заместителю директора по учебно - воспитательной работе протокол, контрольно-измерительные материалы и подшитые работы обучающихся, а также электронный вариант отчетности.

6.3 Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, курирующий проведение промежуточной аттестации, формирует мониторинг промежуточной аттестации,

анализирует ее результаты, готовит аналитическую справку в сроки, установленные приказом по школе.

6.4 Протоколы промежуточной аттестации, работы обучающихся хранятся в течение последующего учебного года. По окончании учебного года протоколы сдаются в архив и хранятся в соответствии с требованиями делопроизводства.

6.5 По результатам промежуточной аттестации директор школы принимает управленческие решения и закрепляет их приказом.

6.6 Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений, педагогических советах, принимаются коллегиальные решения по устранению выявленных в ходе промежуточной аттестации проблемных зон.

VII. Порядок ознакомления обучающихся и их родителей с результатами промежуточной (годовой) аттестации

7.1 Учитель-предметник выставляет оценки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, в классный журнал, а классный руководитель в дневники учащихся.

7.2 Классные руководители на родительских собраниях доводят до сведения родителей (законных представителей) оценки промежуточной аттестации учащихся.